**附件1：**

**重庆青年职业技术学院劳务费发放申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请部门** |  |
| **劳务报酬类型** | 🞎讲学（座）类 🞎评审类（不含每人次≤200元支出） 🞎考试类 🞎其他类 |
| **申请经费（元） 及经费来源（项目）** | 申请使用经费金额 | 经费来源（项目） |
|  |  |
| **工作任务和依据** | （可以附页，但须盖经办人签字和部门章，以示证明）   申请部门负责人签字： 时间：  |
| **经费来源部门审批意 见** | 负责人签字： 时间： |
| **分管领导审批意见** | 签字： 时间： |

**“工作任务和依据栏”填写要求：**

**讲学（座）类：**明确讲学人姓名、职称、单位、经费标准、讲学题目、地点、参加听课人员与人数。

**评审类：**明确评审人姓名、职称、单位、经费标准、评审项目、地点、专家人数。

**考试类：**明确任务名称、参加人姓名、职称、单位、经费标准、地点、参加人数（监考、考场布置、考场安保可不提供姓名、职称、单位）。

**临时用工及其他类：**明确任务名称、经费标准、地点、参加人数。