

*******学院 *****学校**

**电子商务专业“五年制”高等职业教育
人才一体化培养方案
(2019级)**

一、专业名称（专业代码）

中职教育阶段：电子商务（090300）

高职教育阶段：电子商务（630801）

二、招生对象

我市应届初中毕业生，初中毕业暨高中入学考试成绩达到相应要求。

三、基本学制

5年

四、培养目标与人才规格

（一）培养目标

电子商务专业是以互联网等信息技术为依托，强调管理、经济和信息等多学科的融合，具有很强的知识交叉和实践应用特点。本专业主要培养面向客户专员、网页美工、推广运营专员、产品经理等岗位，培养具有良好职业素养，具备现代管理和信息经济理念，掌握电子商务职业岗位（群）所需的专业知识和专业技能，能从事跨境电子商务、农村电子商务以及产品运营与维护工作，能进行网络营销、网站运营或推广、网上贸易等工作的复合型、应用型、创新型高技能人才。

对于中专阶段，重在培养具有创新精神和较强实践能力，掌握本专业所必需的现代商务、计算机信息技术、市场营销、管理、法律和现代物流等电

子商务相关学科的基础理论知识，具有图形图像处理技术、信息管理、市场调研、网上交易等能力。培养具有使用网络开展商务活动的职业岗位技能、实际操作能力的应用型电子商务人才。毕业后他们能在行政事业单位、大中型企业、商场、或其它服务行业从事商务网站设计、改造与网页设计制作；也能面向开展电子商务的企事业单位，从事信息收集与处理、网站维护与管理、网络营销、网站运营或推广、网上交易等工作。

(二) 人才规格

本专业毕业生应具有的职业素养、专业知识和技能：

1. 职业素养

- ① 具备良好的思想政治素质、职业道德素养和法律意识。
- ② 具备人文和科学素养，形成稳定的专业思想和良好的生活态度。
- ③ 具备爱企如家、吃苦耐劳、爱岗敬业的工作态度。
- ④ 具备善于思考、勤于动手的职业习惯。
- ⑤ 具备锐意进取、勇于创新的开拓精神。
- ⑥ 具备良好的人际交往、协作、沟通、组织能力，具备良好的团队意识。
- ⑦ 具备严格遵守企业规章制度和安全操作规程的规则意识。

2. 专业知识

① 掌握电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式等相关知识；掌握管理学、经济学、信息学、营销学的基本理论和知识；掌握与本专业相关的法律法规、支付与安全等相关知识。

- ② 掌握网页设计和网站建设的基本技巧方法以及实现的技术手段。
- ③ 掌握网络编辑的基本技巧和方法以及实现的技术手段。
- ④ 掌握电子商务网站运行、维护的技术。
- ⑤ 掌握图形图像处理的基础知识；掌握网络商务信息搜集、整理及处理分析的技术。

⑥ 掌握网络营销、商务谈判与电子商务技能，具有商务管理和网络营销知识。

⑦ 掌握一门外语（英语）。

3. 专业技能

① 具备客户关系建立与维护能力。

② 具备商品拍摄与图像处理能力。

③ 具备（前端基本）网页设计与制作能力。

④ 具备市场调研与需求分析能力。

⑤ 具备网上销售服务与组织能力。

⑥ 具备跨境电子商务服务与组织能力。

⑦ 具备数据驱动的网络营销策划与组织能力。

⑧ 具备产品原型设计能力。

⑨ 具备网站运营数据分析与绩效评估能力。

⑩ 具备互联网项目设计与实施、通用管理技能综合运用能力。

五、职业范围

本专业主要就业职业领域为电子商务岗位，初始主要岗位包括网络营销、网站运营与推广、网上贸易、网站维护岗位。获得一定工作经验后可获得的发展岗位群主要包括电子商务师、平面设计师、网络创业岗位，预计平均获得时间为3到5年左右。

电子商务专业毕业生就业岗位表

类型	岗位名称	主要工作内容	发展岗位
主要 就业 岗位	网络营销岗	熟悉项目策划案和各类营销文案的撰写，负责制定网络营销计划与方案，精通搜索引擎网络推广的原理和方法，利用各种网络工具进行营销推广并对效果进行评估。	网络营销经理
	网络推广岗	负责制定公司业务网络推广计划，利用多种网络渠道和各种互联网广告发布信息，进行推广工作，增加网站流量和知名度，并与线下推广活动协同。	电子商务师

	网站运营岗	负责网络营销推广活动、专题活动策划及执行。分析并把握用户需求，建设、监控、敦促网站内容及及时更新与完善。收集、分析、挖掘、建模网站数据，提出改进完善方案。	网站运营经理
	网站策划岗	负责参与网站整体功能规划及栏目策划工作，网站线上营销类活动功能策划，完成产品交互原型设计。	网站策划经理
	网站销售岗	善于交流，负责协调销售业务涉及的各方面人员。对网站建设、网络知识有一定的认识，有一定的文字功底。	销售工程师
相关 就业 岗位	网络信息编辑岗	对网络热点敏感，对网络社区熟悉，负责网站栏目的日常更新及维护工作，网站原创稿件的撰写及发布工作，参与专题策划。	网络编辑师
	电子商务员岗	负责电子商务销售、直邮、直销工作，熟悉电子商务操作流程，办公自动化软件操作熟练，具有较强的客户服务意识和沟通协调能力。	电子商务师
	在线客服岗	负责与客户在线交流，能熟练运用 word , excel 等办公软件，能熟练运用 MSN 等网络交流工具与客户沟通。	客服专员、 客服经理
	平面设计岗	负责企业日常宣传、策划设计制作、广告平面设计、制作及其它图文处理、对公司网站风格的把握，色调搭配，布局合理性，图片整理、企业徽标处理。	平面设计师、 高级视觉设计师
	网站开发岗	负责网站 WEB 页面的开发与后台的技术支持，具备网站的管理、设计规划、前台制作、后台程序制作与数据库管理流程与技术。	网站设计师、PHP 高级开发工程师
	网络采购岗	根据公司业务发展需要，负责制定公司商品资源计划，确保各项供应商资源整合任务的完成，能完善各频道的商品品类。负责供应商招商条件的确定，负责与供应商的业务谈判、合同制定及供应商的管理。	采购经理
	网上创业岗 (网店店长)	负责网络调研、网店装修、网络推广，整合资源、协调团队、全方位管理。	网店店长

六、主要接续专业

本科：电子商务、计算机科学与技术等。

七、人才培养模式

(一) 人才培养模式

本专业按照“校企合作、工学结合、顶岗实习”人才培养模式，实行“项

目驱动、任务引领”的教学模式，综合运用各种教学手段和方法，使学生的综合能力得以培养、形成和提高。

（二）人才培养途径

本专业人才培养模式的实施通过入学教育、军事训练、养成教育、课程教学、综合实训、社会实践、学生活动、专业讲座、文化理论考试、水平测试、技能检测、职业资格鉴定、知识抢答、参加比赛、教学见习、顶岗实习等途径培养学生逐步成为身心健康的自然人、遵纪守法的社会人、自食其力的职业人、奉献社会的创业人。

八、课程体系

（一）课程体系设计原则

从岗位职业能力分析入手，遵循学生成长规律和职业教育规律；强化学生职业技能培养，注重学生全面发展角度设计课程体系。

（二）课程结构

课程体系为模块化结构：由公共基础课程、专业课程和素质教育课程三个模块组成。其中，专业课程模块中包含专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程及专业实践课程子模块。

九、课程设置及要求

包括公共基础课程、专业课程、素质教育课程及专业实践课程等。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	课程目标及主要内容	参考学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并注重培养学生树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范；学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯规划；增强提高自身全面素质、自主择业、立业创业的自觉性。	36

2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并注重培养学生法律意识，法制观念，辨别是非的能力，以及依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为作斗争的实践能力等。	36
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并注重培养学生正确分析常见的社会经济、政治现象，提高参与社会经济、政治活动的的能力。	36
4	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重培养学生的阅读能力、写作能力和口语交际能力。	300
5	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重培养学生的三角函数、几何知识等在本专业中的应用能力及运算分析能力。	300
6	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力。	228
7	体育与健康	依据《中等职业学校体育教学大纲》开设，并注重培养学生自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力。	186
8	公共艺术	依据《中等职业学校艺术教学大纲》开设，并注重培养学生艺术欣赏能力，分两学期开设《音乐》、《美术》，各18节课，以提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。	36
9	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并注重培养学生用马克思主义哲学的立场、观点、方法观察和分析最常见的社会生活现象；初步树立正确的世界观、人生观和价值观。	36
10	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，学会计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，并注重培养学生的信息素养，提高学生利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。	72
11	法制安全教育	依据《法制安全教育教育教学大纲》开设，使学生了解生命的意义、价值和社会责任，爱惜生命，促进身心健康，预防和治疗心理疾病，规避生命受到不法侵害和意外伤害，有针对性地提高生命的质量和保障自身安全的技能，提高自身素质。	36
专科阶段课程（略）			

（二）专业课程

序号	课程名称	课程目标及主要内容	参考学时
专业基础课 1	办公自动化	通过本课程的学习，学生应能够了解和掌握 Office 办公软件的高级应用，具备基本的网络办公能力。主要培养学生在办公自动化领域的办公事务处理、数据处理、信息管理的综合能力。训练学生能够对打印机、复印机、传真机、扫描仪等办公设备进行基本操作和简单的维护。	72

2	电子商务概论	通过本课程的学习，让学生掌握电子商务的基本理论、基本知识，了解电子商务的基本技术、基本应用和基本法规等内容，从而对电子商务有一个整体的了解和认识，为学生提供全面的、进一步学习电子商务其他课程所需要的基本知识，为专业学习奠定坚实的理论基础。	72
3	图像采取与处理	通过本课程的学习，使学生掌握计算机图形图像处理及计算机平面设计的基本操作技能。同时要求学生具有素材整理、图像编辑、图形绘制、色彩修饰、图文排版、广告设计等能力。并以图形图像制作、平面设计工作任务和工作过程为主线构建模块化课程、设计课程内容，在项目训练与教学活动中使学生掌握职业技能。	72
4	平面设计	通过对 Photoshop 软件的系统学习，能够加强学生专业基础学习，让学生熟练掌握图像处理与制作的基本技巧，同时能让学生通过运用其所学知识及制作技巧完成其他专业课程的后创意制作任务，为从事平面广告设计、包装设计、产品造型设计、装潢设计、网页设计、印刷制版等行业打下坚实的基础。	72
5	网页美工设计	通过本课程的学习，让学生熟悉网页设计和网站建设的工作过程，掌握网页资料收集与处理、网页色彩规划与文字运用、网页元素与整体设计，使学生掌握网页设计流程与方法，并结合实例进行设计，加深对网页美工设计的理解，具备网页美工设计的工作能力，并为能胜任网页美工设计岗位。	72
6	网页设计与制作	学习如何利用 Adobe Dreamweaver CS6 中的可视化编辑环境，快速创建静态网页。教学目标是使学生掌握常用的网页布局工具，熟练运用多种网页设计技术，从而具备静态 Web 网页设计、制作及站点管理的知识和技能，能够独立制作中小型静态网站，其内容涵盖网页设计基础知识、层叠样式表、文本处理、图像处理、表格及多媒体元素等。	72
7	经济学基础	通过本课程的学习，使学生具备应聘岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力，以及相应的进行经济论文等材料的写作与阅读能力，运用所学知识解释经济现象和处理经济问题的能力，为相关的经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展经济调研工作打下良好的基础。	72
8	广告文案写作	本课程主要介绍广告文案的基本知识和基本方法，流行的创意设计理念、文案撰写工作环节、整体步骤及各种表现方法的使用，使学生掌握广告文案撰写的基本概念和基本理论，掌握基本创意表现的技术和方法并应用到实践中，并能按照所学创意策划和表现方法去进行写作，完成广告文案撰写任务。	36
9	管理学基础	该课程的任务是培养学生学习管理的基本知识，熟悉管理学的有关概念，理解并掌握管理科学的理论知识体系以及基本方法，一方面为其他管理类课程奠定知识基础，另一方面可以提高学生分析与解决管理实践中存在问题的能力。通过对本课程的学习，学生要达到以下目标：了解管理思想的演变过程、现状和发展趋势，以及在社会经济发展中的地位与作用；理解并熟知基础管理理论和基本原理；掌握管理职能理论中所涉及的基本应用方法。	72
10	电子支付与结算	通过本课程的学习，学生要掌握电子交易和电子支付的概念，熟悉第三方支付平台操作、网上银行业务基本流程及其安全操作，掌握	36

			网络安全防范策略和防火墙的应用、常用数据加密方法和数字证书实现的方法、数字证书和身份认证的使用方法，熟悉电子支付协议的概念及内容、电子支付 SSL 和 SET 协议的应用，了解电子支付的法律问题。	
	11	电子商务安全技术	本课程着重于电子商务涉及的安全技术，旨在使学生深入了解安全电子商务的本质及技术。通过本课程的学习，应掌握 TCP/IP 协议与安全有关的基本知识、网络安全基础知识、常见的网络攻击和防范、防火墙技术、入侵检测技术、加密技术等；能够基本看懂具有安全漏洞的源码，能够解决通常遇到的计算机安全问题，能够构建基本的电子商务安全体系。	72
	12	网络营销与策划	本课程目标是通过学习与实训，使学生掌握网络营销的基本原理和方法，尤其是网络营销相对于传统营销的创新之处。并能理论联系实际，通过对实际案例的分析及实际操作，学会网络市场调查、网络营销方案设计、网络营销管理等知识与技能，以及网络营销策略的制订。通过学习，要求学生具备网络营销策略与网络品牌战略制订、网络营销管理等方面的知识与能力；具有对网络营销环境、网络消费者行为模式客观分析并准确定位网络营销目标市场的能力，具有网络市场调研方案策划与实施的能力，掌握一定的网络促销技巧。	72
	13	客户服务与管理	通过本课程学习使学生了解客户关系管理的系统知识；掌握有效的客户关系管理对于营销活动的支持要素，提高相关专业学生的知识水平。本课程从实用角度出发，将理念和实际相结合，系统地介绍客户关系管理的一般理论知识；CRM 经营理念和经营策略；并结合应用方案分析客户关系管理的系统结构及其功能模块。包括：CRM 理念、技术应用、CRM 实施及成功案例等。	88
	14	商务沟通	通过本课程的学习，要求学生了解沟通与谈判的基本理论、操作实务，以教材为基础，结合知识经济、网络经济、秘书实务等相关特点，在传统沟通与谈判基础上，增加跨文化沟通、电子商务沟通、谈判策划、网上谈判、网上人力资源管理 etc 与市场挂钩的新内容，要求学生努力形成“有所思、有所为、有所得”的学习模式。	36
	15	数据分析与处理	数据挖掘是高级数据处理和分析技术。通过本课程学习，使学生了解数据挖掘这种现代数据分析和知识挖掘的思想与技术，了解数据挖掘的基本理论，掌握重要的数据挖掘方法，掌握如何利用 Clementine 实现数据分析和挖掘，并使学生具有进一步学习的基础与能力。	72
	16	网店运营与管理	本课程的主要目的是训练和培养学生利用淘宝、拍拍平台从事网店建设与运营的实践能力。为学生走向社会，从事与网店经营相关的工作打下坚实的基础。通过本课程的讲解、演练与实践活动，促进本专业学生更好地掌握网上开店、网店运营等基本理论，建立起电子商务网店平台并开展电子商务业务，具有对网店运营、网店推广等技能的实际运用和操作能力。	72
			专科阶段课程（略）	
专	1	网页美工	本课程是一门集美学、PhotoShop 图像处理、Flash 动画制作、	72

业 核 心 课	设计	Dreamweaver 网页设计等设计软件应用为主的实践性课程,着力培养学生具备良好的创意和一定程度的审美观。通过学习本课程,学生应了解网页基本设计思想,掌握和提高色彩搭配能力、网页的色彩设计、平面构成,熟练掌握 PhotoShop、Dreamweaver 等工具的使用,掌握网页设计的基本方法,具备网页美工的项目实践经验,对网页美工有深刻的认识和独特的见解,能够熟练运用各种网页设计技术实现理想的网页效果。	
	2 网店装修	通过本课程的学习,使学生掌握常用的网店设计工具,熟练运用多种网店设计技术,具备店铺设计、制作美观大气并能够体现商品的基本技能,学生能够独立制作各种风格的店铺。掌握网店装修的基本概念,学会使用常用的 PhotoShop 和 Dreamweaver 来实现各种功能和表现,解决在网店美工中装修网店时遇到的各种装修效果问题。	72
	3 电子商务综合实训	通过本课程学习,并为学生搭建起电子商务整体知识框架后,再进一步提升学生的电子商务岗位核心能力。如《企业资源计划(ERP)应用》将强调企业的营销、生产、动作、采购、财务等多方面的全面电子商务信息化整合管理;《ERP 沙盘模拟》将感受企业发展的典型历程,感悟正确的经营思路和管理理念等,所有这些后续课程都将是对电子商务整体工作框架延续的最好诠释。	72
专 业 选 修 课	1 EXCEL 高级应用	学生应在学习计算机基础课程和 OFFICE 软件的基础上,学习 EXCEL 当中包括函数公式、数据透视表、图表分析和 VBA 等高级应用技术,并能够运用这些技术解决企业管理特别是财务管理工作中面临的各数据分析和处理问题,并能利用这些技术进行各种管理分析和决策,以较好地适应信息技术广泛应用背景下企业管理工作的新需要,培养高级财经专门人才所必需的基本素质。	48
	2 数码艺术设计	培养学生了解本专业方向的数码设计特点,完善和提高本专业应用实践能力,为未来的就业和服务于社会建立一个初步的综合实践能力。本课程的具体任务是结合相关专业的职业诉求和行业技术特点,用实例教学法讲授重要的数码技能,在先修课程电脑图文设计课程的基础上,深入到职业领域,发展成具有职业特点的数码设计能力。	48
专科阶段课程(略)			

(三) 素质教育及拓展课程

序号	课程名称	课程目标及主要内容	参考学时
1	普通话	通过本课程的学习,让学生在学习普通话的过程中,深入体会普通话语音抑扬顿挫、节奏分明、旋律感强、表意丰富等特点,进而加深对国家共同语的热爱,明确大学生对推广国家共同语所承担的义务。	36
2	应用文写作	通过课内外教学活动,使学生全面了解常用应用文的基本常识,能根据实际的需要较熟练的撰写,常用应用文。希望同学们能认真仔细的学习,积累写作应用文的经验,不断提高写作水平,为今后的创业打下良好的基础。	36

3	演讲与口才	本课程要培养学生倾听，表达和应对的能力，使学生具有文明和谐地进行人际交流的素养。将依据教育学、心理学原理和演讲学原理讲述一些教育工作演讲相关的理论知识，揭示其内在规律，	36
专科阶段课程（略）			

十、教学时间安排

（一）基本要求

根据《教育部办公厅关于制订中等职业学校专业教学标准的意见》（教职成厅〔2012〕5号）精神，每学年教学时间40周（含复习考试），每周一般为28学时。

公共基础课程一般占总学时的1/3，专业技能课程一般占总学时的2/3。顶岗实习原则上为半年。

（二）教学运行

教学运行计划（表）

课程类别	课程名称	考试考查	学期			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			学时	实践	学分	20	20	20	20	20					
公共基础课	军训与军事理论	考查	60	52	2	2周									
	职业生涯规划	考查	36	8	2	2									
	职业道德与法律	考查	36	0	2		2								
	经济政治与社会	考查	36	0	2			2							
	哲学与人生	考查	36	0	2				2						
	语文	考试	300	32	16	3	3	3	3	4	4(3周)				
	数学	考试	300	0	16	3	3	3	3	4	4(3周)				
	英语	考试	228	0	12	2	2	2	2	4	4(3周)				
	计算机应用基础1	考查	72	60	4	2	2								
	体育与健康	考查	186	160	15	2	2	2	2	2	2(3周)				
	公共艺术一（音乐）	考查	18	0	1			1							
	公共艺术二（美术）	考查	18	4	1				1						
	法制安全教育	考查	36	8	2	0.5	0.5	0.5	0.5						
劳动教育	考查	36	18	2	0.5	0.5	0.5	0.5							

	专科阶段课程																			
	合计		1338	290	72	15	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
专业 课	专业 基础 课	办公自动化★	考试	72	64	4	4													
		电子商务概论	考试	72	20	4	4													
		图像采集与处理	考试	72	64	4	4													
		平面设计	考试	72	64	4		4												
		网页美工设计	考试	72	64	4		4												
		网页设计与制作	考试	72	64			4												
		会计基础	考试	72	8	4			4											
		电子商务网络营销	考查	72	48	4			4											
		广告文案写作	考试	36	32	2				2										
		经济学基础	考试	72	32	4				4										
		网店运营与管理	考查	72	32	4				4										
		数据分析与处理★	考试	72	48	4					4									
		电子商务安全技术	考查	72	48	4					4									
		管理学基础	考查	72	48	4					4									
			专科阶段课程																	
	合计		972	636	50	12	12	8	10	12	0									
专业 核 心 课	网页美工设计	考试	72	54	4		4													
	网店装修★	考试	72	64	4			4												
	电子商务综合实训	考查	72	72	4				4											
	专科阶段课程																			
	合计		216	190	12	0	4	4	4	0	0									
专业 实 践 课	电子小报	考查	12	12	0.5	2天														
	图像采集与处理	考查	12	12	0.5	2天														
	会计业务处理	考查	12	12	0.5		2天													
	动画设计与制作	考查	12	12	0.5		2天													
	网页制作	考查	12	12	0.5			2天												
	平面设计	考查	12	12	0.5			2天												
	电子支付与结算	考查	12	12	0.5				2天											
	数据分析与处理	考查	18	12	0.5					3天										
	教学见习	考查	390	390	4															
	专科阶段课程																			
	合计		492	486	8															

素质教育课	普通话	考查	72	8	4	1	1	1	1					
	演讲与口才	考查	36	4	2			1	1					
	应用文写作	考查	18	4	1					1				
	专科阶段课程													
	合计		144	16	4	1	1	2	2	1	0			
总学时			322	167	148	28	32	28	30	27	14(3周)			
说明:			<p>1. 新生提前开学, 军训及军事理论原则上不占用正常行课时间。</p> <p>2. 专业实践课采取大型作业的方式, 由教务处统一安排, 被占用的课时抽时间补课。</p> <p>3. ★课程需融入专业技术等级考证内容并参加相应认证。</p> <p>4. 专科阶段的课程暂未列入。</p>											

十一、教学实施

(一) 教学要求

1. 公共基础课

公共基础课应注重公民意识、社会主义核心价值观、文化素养的培养。其任务是引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观, 提高学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养, 为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础, 满足学生职业生涯发展的需要, 促进终身学习。课程设置和教学应与培养目标相适应, 注重学生能力的培养, 加强与学生生活、专业和社会实践的紧密联系。

按照统一的教学大纲, 由学科带头人召集学科组成员共同拟定教学目标计划, 每个教师按照教学目标计划开展课程教学, 对于基础较好的班级, 教师可适当增加教学内容和难度, 每次课必须布置课后作业, 检查作业完成情况。

2. 专业课

专业技能课程的任务是培养学生掌握必备的专业知识和熟练的职业技能, 提高学生就业、创业能力和适应职业变化的能力。按照相应职业岗位(群)的能力要求, 采用专业基础课+专业核心课+专业选修课+专业实践课的课程

结构。课程内容要紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，并注意与本专业相关职业资格考核要求相结合。专业技能课程教学应根据培养目标、教学内容和学生的学习特点，采取“项目导向，任务驱动”教学模式与方法。

实训实习是专业技能课程教学的重要内容，是培养学生良好的职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。实训实习包含校内实训、校外实训和顶岗实习等多种实训实习形式。实训实习环境应具有真实性或仿真性，具备实训、教研及展示等多项功能及理实一体化教学功能。校内实训基地应包括岗位技能实训室和综合技能实训中心，校外实训基地应满足专业教学要求。实训设备配置应不低于相关标准。

按照统一的课程标准，由专业（学科）带头人召集专业组成员共同拟定专业目标教学计划，加强专业技能课程之间的衔接性，每个教师按照教学目标计划开展课程教学，可根据学生掌握情况适当采取分层教学。定期进行目标检测，课后布置练习，让学生自行或小组合作完成，教师及时检查评价。

3. 素质教育课

充分利用学校及社会资源，根据学生职业发展远景，对学生实施有效的教育教学，培养学生的职业意识、从业自信心、沟通能力、团队协作精神。

按照统一的教学要求，由学生工作处、专业教学部、企业共同拟定教学目标计划，每位教师按照教学目标计划开展素质拓展教学，及时考核评价。

（二）考核与评价

1. 教学考核

改革教学考核模式，各学习领域的考核采用平时考核+笔试考核、平时考核+上机考核、平时考核+论文考核、平时考核+面试、平时考核+作品、平时考核+实习报告、企业评定+实习报告、以证代考等考核模式，重点突出对学生的项目执行过程的考核。

顶岗实习考核采用指导教师和企业考核相结合的方式进行考核。企业根

据学生的跟随项目组完成项目的分析、方案设计、系统实现、测试、总结报告等各个环节给定成绩；指导教师根据学生的出勤、纪律、业绩、知识运用能力、协作精神、耐挫耐劳能力及实习报告等内容给定成绩。

2. 教学评价

为了更加客观评价学生学业，学校积极探索“四三一”多元量化评价模式，该模式是以学校教师、企业管理人员、学生家长、其他社会机构人员等“四个评价主体”，根据学生在校学业成绩及行为表现、企业顶岗实习及见习情况、家庭表现和社会实践活动表现，从社会能力、学习能力和实践能力“三个”能力指标进行评价。将学生的行为表现和学业表现对应到每项能力指标进行动态量化，得出“一个”分值，对学生进行综合评价，可实时查询评价结果。本评价模式的结果作为学生教育、建档、评优、政审、学期综合评定以及毕业的依据。

3. 技能证书

序号	证书名称	颁证单位	备注
1	电子商务数据分析	北京博导前程信息技术股份有限公司	学校出资
2	网店运营推广	北京鸿科经纬科技有限公司	学校出资
3	电子商务师	电子商务协会	自费

十二、毕业条件

(一) 中专毕业条件

满足以下所有条件，方可获得国家普通中等职业教育学历文凭。

1. 获得学籍，完成规定修业年限；
2. 德育评价合格；
3. 取得普通话三级甲等及以上证书；
4. 取得至少一项专业技能等级证书或职业资格证书；
5. 身体素质达到国家学生体质健康检测标准，体育成绩达标；

6. 按照学校“四三一”多元量化评价办法，达到毕业标准。

(二) 专科毕业条件

达到*****学院专科毕业条件。

十三、保障条件

(一) 教学方法、教学手段改革

1. 教学方法

灵活运用多种教学方法是完成教学任务的重要保证，也是实现教学目标的重要手段。在教学组织过程中，我们采用“项目导向、任务驱动”教学模式，该教学模式将知识、理论和实践融为一体，构造项目及具体的工作任务。在教学活动中，教师采用项目教学法、多媒体教学法、角色扮演法、“头脑风暴”法和实地考察、现场教学法等教学方法，通过带领学生完成项目或任务，让学生变“要我学”为“我要学”，以达到更好的学习效果。

在教学过程中多方位应用现代教育技术，信息技术辅助教学，优化教学过程，提高教学质量和效率。重视引进和发展现代化教育技术，积极运用校园网、多媒体教室、网络实验室等现代教学设施与技术进行模拟仿真实训。充分运用校内外实习实训基地，实行校内生产性实训和校外顶岗实习相结合，注重校内外顶岗实习的有机衔接与融通，保证了学生在毕业前有 16 周的顶岗实习工作经历。

2. 教学手段

(1) 多媒体教学

利用投影、网络教师、Net meeting 等工具进行多媒体教学。将理论教学和实践教学使用动画、视频等形式表现出来。

(2) 精品课程网站

精品课程网站提供了丰富的多媒体教学资源，包括电子课件、教材、案例、项目或任务的学习指南等相关教学资料，并提供配套的教学录像，使学

生能在课后随时随地学习本课程，并提供在线答疑和信息反馈机制，为学生实时解答课堂难题。

（3）在线测试和答疑

当学生在课内或课外对课程所学有疑问时，可以通过在线答疑系统进行提问，教师定期给予解答；学生自主学习过程中还可以通过在线测试系统测试课程的基本知识和技能，测试完毕后系统自动进行阅卷和评分。

（4）论坛、QQ 和邮箱等

使用多种信息化工具，使学生的学习不受时间，地点的限制，可以随时随地与老师进行意见和建议的交流，积极开展课下的交流活动。

（二）师资队伍

1. 师资配备

本专业按照 1: 18 的师生比例配备师资。

参照教师能力标准，结合本专业建设及优化教师结构的需求，配备了专业带头人、骨干教师、“双师型”教师和兼职教师，打造了专兼结合高素质的教学团队。其中，校内专业带头人 2 名，校外兼职专业带头 1 名，骨干教师 15 名，“双师型”教师比例达 100%，兼职教师 9 名。

2. 各类教师能力要求

（1）专业带头人

校内专业带头人

具备行业需求调研及企业实践、建构专业课程体系、指导课程标准制定、开发教材及数字化教学资源、实训基地建设、教学模式和评价模式改革、指导骨干教师成长等专业建设能力。

具备掌握专业发展的新知识、新技术、新工艺，主持课题研究、论文撰写等专业发展能力。

具备技术研发及咨询服务、对地方经济建设及学生终身发展服务等专业贡献能力。

校外兼职专业带头人

具备丰富的企业管理经验和实践技能工作经历，掌握本专业技术领域发展趋势，熟悉职业教育教学规律，指导校内专业带头人开展人才培养方案制定、课程体系构建、教材及教学资源开发、实训环境建设、教学模式改革等专业建设，培训校内骨干教师及青年教师，打造双师团队。

(2) 骨干教师

具备行业需求调研及企业实践、制定并实施课程标准、参与教材及数字化教学资源建设、专业实训室建设、实施教学模式和评价模式改革，具备不断更新专业知识技能、参与课题研究、教学论文撰写、提供技术咨询服务、指导青年教师成长等能力。

(3) 双师型教师

具备行业需求调研及企业实践、专业实训室建设、实训课程教学、学生技能竞赛指导及鉴定、指导学生教学见习及顶岗实习、参与课题研究、专业论文撰写、提供技术咨询服务等能力。

(4) 兼职教师

具有丰富的企业工作经验，具备较强的专业技术能力，熟悉职业教育教学规律，具有良好的职业道德素养和工作责任心，能胜任专业课程的教学，承担学生实习实训和技能竞赛指导，能参与教学计划制定、专业课程建设、课程标准制定及专业教材开发等工作。

(三) 实习实训条件

1. 校内实训基地：主要实训室名称及基本条件、主要功能。

学校配备了网页实训室、图形图像实训室、作品输出车间、非编实训室、电子商务实训室、摄影摄像实训室、技能大赛实训室、会议室、计算机基础实训室等，主要设施设备、功能及数量见下表。

序号	实训室名称	实训项目	主要设备	工位 数
1	网页实训室	网页设计与发布	计算机等	50
2	图形图像实训室	图像处理	计算机等	50
3	作品输出车间	图像处理与输出	计算机、打印机、包装设备等	30
4	非编实训室	视频制作	照相机、摄像机、计算机等	50
5	电子商务实训室	网页设计与发布、 图像处理等	相机、反光板等	15
6	摄影摄像实训室	摄影摄像技术	照相机、摄像机、摄影蓬、 摄影台、灯光台等	48
7	计算机基础实训室	OFFICE	计算机等	50
8	技能大赛实训室	电子商务技能大赛	照相机、摄像机、商品、电脑等	10
9	会议室	商务谈判	桌子、椅子等	50

2. 校外实训基地：主要实训室名称及基本条件、主要功能。

序号	实训室名称	备 注
1	英业达（重庆）有限公司	
2	重庆猪八戒网络有限公司	
3	重庆毛毛虫电子商务有限公司	
4	重庆商社电子商务有限公司	
5	重庆苏宁易购销售有限公司	
6	重庆博森办公设备有限公司	
7	重庆春晓科技有限公司	
8	重庆霍普科技有限责任公司	
9	重庆自力科技有限公司	
10	重庆源创电器有限公司	
11	重庆超想数码科技有限公司	

（四）课程教学资源

1. 资源平台

学校已建成了电子办公、教务管理、学生管理和资源管理 4 大数字化校园平台，完善了在线教学、在线考试等 20 个软件系统。建成了国家数字化学习资源中心*****学校分中心，校企合作研发数字化教学资源平台，自主开发了校图片资源库、视频资源库、电子图书资源库和网络课程资源库。

2. 教学资源

学校完成了通用素材资源、核心课程资源、德育教育资源、企业文化资源、师生作品资源和典型案例 6 大类资源的建设工作。有通用素材资源 95746 件、核心课程资源 8075 件、德育教育资源 339 件、企业文化资源 249 件、师生作品资源 1656 件、典型案例资源 4524 件。