**重庆青年职业技术学院采购项目验收申请书**

资产管理部门：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）于 年 月 日建设完成并投入使用。在试用期间，各项

功能运转正常，与合同要求能达到一致。特申请组织验收。

 项目供应商（签字盖章）：

联系人姓名： 电话：

 申请时间：

该项目建设完成，已试用一段时间，各项功能运转正常，能满足采购需求，可以组织验收。

申请部门（盖章）：

项目负责人（签字）：

 时间：

**重庆青年职业技术学院采购项目验收表**

验收日期： 验收地点：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **验收标准** | 见合同 |
| **数量** |  | **价格** |  | **中标单位** |  |
| **使用部门** |  | **实施地点** |  |
| **随机资料及配件：**（见合同）。 |
| **性能指标：**以招标文件、合同作为验收标准。 |
| **验收方法及性能指标测定：**1.以招标文件、合同作为依据逐一验收； 2.材料、制作、设备及安装均要达到合同要求。 |
| **验收结论：** |
| **供货单位验收人签字：** |
| **采购单位验收人签字：** |
| **监督人员签字：** |